

# Antrag auf Gestellung von Freitischen



gelb hinterlegte Felder sind vom Antragsteller auszufüllen

## A: Angaben zum Antragsteller

Name, Vorname	Anschrift
Telefonnummer (für evtl. Rückfragen)	E-Mail (sofern vorhanden)

## B: Angaben zum anspruchsberechtigten Kind

Name, Vorname	Anschrift, sofern abweichend von A
Besuchte Grundschule, Klasse	
Angaben n.i.S.d. § 3 Abs. 1 der Freitischrichtlinie: Bitte geben Sie an, weshalb ein „besonderer Fall“ in der Person des Kindes vorliegt?	
Besteht Anspruch auf Leistungen für Bildung und Teilhabe?	
Nein <input type="checkbox"/>	Wenn Ja, welcher? <input type="checkbox"/>

<b>Datum,                      Unterschrift des Antragstellers</b>
Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der obigen Angaben u. erkläre mich einverstanden mit deren elektronischen Verarbeitung und Speicherung sowie Weitergabe an den zuständigen Träger der Grundversorgung nach SGB II, SGB XII, AsylbLG, BKGG und an die als Kooperationspartner fungierende sachkundige Stelle. Ich ermächtige den Träger der Grundversorgung nach SGB II, SGB XII, AsylbLG, BKGG zur Erteilung der für diesen Antrag erforderlichen Angaben.

## C: Stellungnahme der sachkundigen Stelle

Mit der Unterschrift wird die Einschätzung bestätigt, dass die Angaben in den Abschnitten A und B schlüssig und glaubhaft sind.

**D: Eingangsvermerk Hansestadt Stendal, Amt 40:**  
(erhalten und auf Vollständigkeit geprüft)

--