****

**Antrag auf Förderung**

Die Förderung erfolgt im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie Leben!“, welches vom Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend gefördert wird.

Bitte senden Sie den Antrag **1x ausgedruckt und rechtskräftig unterschrieben und 1x per Email vorzugsweise als Schreibdokument** (Unterschrift hier nicht nötig)an untenstehenden Kontakt.

**Bitte beachten Sie! Es besteht kein genereller Anspruch auf Förderung. Ihr Antrag wird gemäß den Zielen und Vorgaben des Bundesprogrammes „Demokratie leben!“ und der Handlungsstrategie der Partnerschaft für Demokratie der Hansestadt Stendal geprüft, bewertet und entschieden.**

**Unsere Fachstelle berät Sie gerne und nimmt Ihre Anträge entgegen:**

KinderStärken e.V.

Institut an der Hochschule Magdeburg-Stendal

Osterburger Str. 25

39576 Hansestadt Stendal

Tel.: 03931 2187 4872

E-Mail: [pfd-stendal@kinderstaerken-ev.de](mailto:pfd-stendal@kinderstaerken-ev.de)

Website: [www.demokratie-stendal.de](http://www.demokratie-stendal.de)

Facebook: [www.facebook.com/demokratiestendal/](http://www.facebook.com/demokratiestendal/)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name der Aktion:** |  | |
| **Umsetzungszeitraum:** | **\_\_\_\_\_­\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2020 - \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2020** | |
| **Kontakt:**   * Initiative/ Institution * Ansprechpartner\*in[[1]](#footnote-1) * Straße Hausnummer * Postleitzahl Ort | |  |
| **Telefon / E-Mail** | |  |
| **Antrag beim Begleitausschuss oder beim Jugendforum stellen?** (Bitte eintragen) | |  |
| **Sollen der Antrag „Anonym“ gestellt werden?[[2]](#footnote-2)** (ja/nein) | |  |

|  |
| --- |
| **Projektbeschreibung:**   * Ausgangslage – Was soll ihr Vorhaben verändern? * Ziel – Was soll erreicht werden? Bzw. wozu leistet das Vorhaben einen Beitrag? * Welche konkreten Schritte und Maßnahmen werden dafür umgesetzt? * Wer wird erreicht (Zielgruppen)? * Welche Kosten entstehen? |
|  |

|  |
| --- |
| **Öffentlichkeitsarbeit:**  Es sollen möglichst viele Personen zum Nach- und Umdenken gebracht werden. Wie machen Sie auf Ihre gute Arbeit aufmerksam? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| K**osten und Finanzierungsplan:**  Die Nutzung von Steuergeldern wird streng geprüft. Der Finanzierungsplan ist später verbindlich. Deshalb ist es wichtig, möglichst genau zu planen. | |
| **Kostenarten** | **Betrag** |
| **Honorare/Aufwandsentschädigungen (bitte möglichst genau und mit den jeweiligen Stundensätzen benennen):**   * **……** * **……**   **GESAMT Honorare/Aufwandsentschädigungen** | ….€  ….€  **….€** |
| **Sachkosten (bitte möglichst genau benennen)[[3]](#footnote-3):**   * Reisekosten (nach Bundesreisekostengesetz; max. 0,20€ pro Kilometer) * Gegenstände (bis max. 410,00€ - Bitte genau benennen) * Verbrauchsmaterialien (Bitte genau benennen) * Veranstaltungskosten * Öffentlichkeitsarbeit   **GESAMT Sachkosten** | * …..€ * …..€ * …..€ * …..€ * …..€ * …..€ * …..€ |
| **Zwischensumme des Projektes (Honorare + Sachkosten)** | * ….. € |
| **Restkostenpauschale[[4]](#footnote-4) (max. 6% der Zwischensumme)** | * ….. € |
| **Gesamtsumme des Projektes (Zwischensumme+ Restkostenpauschale):** | * ….. € |
| **Davon beantragte** **Fördermittel:** | * **….. €** |

Nach Abschluss des Projektes ist bei der Koordinierungs- und Fachstelle KinderStärken e.V. eine Abrechnung vorzulegen. **Beachten Sie** hierfür schon vor Beginn des Projektes die **Abrechnungshinweise** für Projekte im Rahmen der Partnerschaft für Demokratie!

Genaueres regelt nach erfolgreicher Bewilligung durch den Begleitausschuss ein individueller Weiterleitungsvertrag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ort, Datum:** | |  |
| **Vorname Name:** | |  |
| **Rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller\*in**  Mir sind die Vorgaben zur Projektumsetzung, Dokumentation und Abrechnung bekannt und ich stimme diesen zu! | |  |
| **Einwilligung in die Datennutzung personenbezogener Daten:** (Name, Vorname, ggf. Funktion beim Träger) | **ja, ich willige ein,** dass meine personenbezogenen Daten für den projektbezogenen Informationsaustausch verarbeitet und an die Mitglieder des Jugendforums und des Begleitausschusses zur Abstimmung bis zum 31.12.2021 weitergeleitet werden dürfen.  **ja, ich willige ein,** dass meine personenbezogenen Datenbis zum 31.12.2031 für den projektbezogenen Informationsaustausch für die Abrechnung, Dokumentation und Prüfung von KinderStärken e.V. verwendet sowie an den Projektträger sowie Förderer und Prüfeinrichtungen weitergegeben werden dürfen. | |
| **Unterschrift Antragsteller\*in bzgl. DGSVO**  Ich bin einverstanden mit der Nutzung meiner personenbezogenen Daten für den projektbezogenen Informationsaustausch | |  |

Sie sind gemäß § 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber dem Verein KinderStärken e.V. um umfangreiche **Auskunftserteilung** zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen.

Gemäß § 16; § 17; § 18 DSGVO können Sie jederzeit die **Berichtigung, Löschung und Sperrung** einzelner personenbezogener Daten verlangen.

Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerspruchsrecht** Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an den Verein KinderStärken e.V. übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen

1. Vorname und Name sowie ggf. Funktion beim Träger sind personenbezogene Daten.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. Je nach Art der Aktion kann es Sinn machen, das Kontaktdaten nicht in vollem Umfang an die Mitglieder des Begleitausschusses weitergeben werden sollen. Bei Unsicherheiten wenden Sie sich an die Koordinierungs- und Fachstelle KinderStärken e.V. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bitte beachten! Der Finanzplan ist verbindlich. Zwischen der Kostenart „Honorare/ Aufwandsentschädigungen“ und der Kostenart „Sachkosten“ dürfen maximal 20% verschoben werden. [↑](#footnote-ref-3)
4. Der Mittelgeber gewährt zur Vollfinanzierung 100% des Kleinprojektes als Finanzierungshilfe. Dies einschließlich einer Verwaltungskostenpauschale von maximal 6%. Diese kann Ausgaben decken, die zur Umsetzung des Projektes beim Träger anfallen. Hierzu gehören Mieten, Geschäftsführung, Verwaltungskosten, Geschäftsbedarf, Büromaterialien. [↑](#footnote-ref-4)