

## Abrechnungshinweise 2020



1. Genaueres regelt der Weiterleitungsvertrag.
2. Bitte setzen Sie das um, was im **Projektantrag** steht.
3. Bitte halten Sie den **Finanzplan** ein, den Sie mit dem **Weiterleitungsvertrag** erhalten haben. **Eigenmittel** ersetzen Fördermittel. Sie sind vollständig zu nutzen und nachzuweisen, auch wenn insgesamt weniger Kosten entstanden.
4. Nach **Projektende** können Sie kein Geld mehr ausgeben. Bitte geben Sie bis zum **Abrechnungstermin** den **Verwendungsnachweis und Sachbericht** ab.
5. Bitte tragen Sie alle Ausgaben in eine **Abrechnungsliste** ein. Reichen Sie **Belege im Original** ein. Ohne Vorlage (originaler) **Quittungen, Kassenzettel, Rechnungen, etc.** kann nicht erstattet werden. Aktuelle Vorlagen finden Sie unter [www.demokratie-stendal.de](http://www.demokratie-stendal.de) oder auf Anfrage bei KinderStärken e.V..
6. **Doppelfinanzierungen** durch andere Finanzmittel sind **auszuschließen**. Dies betrifft insbesondere auch all jene Projekte, die bereits durch Mittel der Kinder- und Jugendhilfe gefördert werden. Der Bundesrechnungshof sowie der Landesrechnungshof Sachsen-Anhalt behalten sich die Prüfung zur korrekten Nutzung der Fördermittel vor.
7. **Pfand** kann nicht erstattet werden. **Jugendgefährdendes** (Alkohol, Zigaretten, u.v.m.) wird **nicht finanziert**.
8. Arbeiten Sie mit **Honorar-Verträgen und Honorar-Rechnungen** sowie **Mietverträgen und Rechnungen**. Vorlagen erhalten Sie auf Anfrage von KinderStärken e.V..
9. Rechnen Sie Reisekosten bitte mit einem **Reisekosten-Formular** ab und reichen **Fahrkarten im Original** ein. Erstattungsfähig sind in der Regel **Bahnbelege** und für Fahrten mit dem PKW 0,20€ je Kilometer.
10. **Gegenstände** dürfen **maximal 400,-€** kosten.
11. Holen Sie für Leistungen **ab 1000,-€** unbedingt **drei Angebote vor (!) Projektbeginn** ein und füllen das **„Freihändige Vergabe“-Formular** aus.
12. Reichen Sie bitte **Zahlungsbelege** für alle **Überweisungen ein** (Kontoauszug). **Barauslagen** sind per **Kassenbuch** zu belegen.
13. Lassen Sie bitte **alle Ausgabenbelege und Einnahmenbelege** von zwei Personen der Aktion bestätigen (Vier-Augen-Prinzip).
14. Reichen Sie bitte einen **Vereinsregisterauszug** mit ein.
15. Weisen Sie entsprechend dem **„Merkblatt Öffentlichkeitsarbeit“** bitte auf die Förderung hin, nutzen Sie das **„Demokratie leben!“-Logo auf allen Drucksachen, Filmen etc. sowie Pressemitteilungen** und lassen Sie diese vorab von KinderStärken e.V. prüfen.
16. Für Drucksachen wie Flyer, Plakate, etc. benötigen wir **ein Exemplar** als Beleg.

17. Jegliche Nutzung der Fördermittel zur Werbung für oder gegen bestimmte Parteien sowie zum Wahlkampf ist auszuschließen.
18. Halten Sie unbedingt die **Datenschutzverordnung DSGVO** ein und lassen Sie entsprechende **Einverständniserklärungen** bei der Nutzung personenbezogener Daten ausfüllen. Beachten Sie auch beim Fotografieren und Filmen unbedingt die **Persönlichkeitsrechte**.
19. Reichen Sie bitte aussagekräftige und zur Veröffentlichung geeignete **Fotos oder Filme (digital) oder Presseartikel ein**.
20. Lassen Sie **Teilnahmelisten** bei Veranstaltungen ausfüllen (Achtung Datenschutz).
21. Nutzen Sie gerne unsere **Vorlagen** und **lassen Sie sich beraten**: [www.demokratie-stendal.de](http://www.demokratie-stendal.de)

Ich versichere, dass ich die Abrechnungshinweise gelesen und verstanden haben:

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

Gefördert vom



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**